Bureau Logistique Bureau Merchandising Bureau Promotion Inventaire matériel Publicité Vente de produits dérivés du Stockage et gestion du matériel Presses club en vue de se faire Préparation du matériel pour connaître et de générer des Site internet les matchs bénéfices pour l'achat de Pages Facebook Evènements Facebook matériel. Chaîne Youtube Vente tout public. Maillings **Bureau Evènementiel Bureau Equipement** Mise en place de A à Z Conception, maintient et Conseil d'évènements intra-, interrenouvellement des équipements équipe et/ou tout public. d'Administration Aide aux commandes d'équipement pour les joueurs Vente joueurs. Trésorerie Relation extérieures : Stade/Commune/BLF/Maison des sports/etc. Gestion des infrastructures **Bureau Arbitrage** Gestion des affiliations **Bureau Développement** Ressources humaines Gestion des subsides Création d'une dynamique Promotion de Lacrosse en Gestion des sponsorings Wallonie d'arbitrage, et un listing de Gestion des bureaux Aide aux nouveaux clubs volontaires Gestion des équipes et Gestion d'un planning des coordinateurs obligations d'arbitrage Organisation de formation Coach(s) Coordin-Coordin-Coordinateur ateur ateur **EQUIPE PREMIERE EQUIPE JUNIOR EQUIPE FEMININE** Coordinateur: Coach: Communication intra-équipe Rédaction de lettre Assurer des entrainements Classification des joueurs Gestion des joueurs Communication équipe - Coach - C.A. Communiquer avec le coordinateur Présences aux match et évenements Faire respecter le R.O.I., règles, ... Faire respecter le R.O.I., règles, ...